

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

КАФЕДРА ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор
з науково-методичної та навчальної
роботи

“ ” О.Б. Жильцов
“ ” 2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ЛІТНЯ)

Галузь знань 0202 «Мистецтво»

Напрямок підготовки 6.020205 «Образотворче мистецтво»

Освітній рівень перший (бакалаврський)


ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>0692/18</u>	
 (підпис)	(прізвище, ініціали)
« »	20 <u>18</u> р.

2017 – 2018 навчальний рік

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом.

Структура типова.

Заступник директора з науково – методичної та навчальної роботи  А.О.Таранник


Робоча програма «Виробнича практика (літня)» для студентів за напрямом підготовки 6.020205 «Образотворче мистецтво».

Розробник: Кузьменко Г. В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри образотворчого мистецтва Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри образотворчого мистецтва Інституту мистецтв

Протокол від «10» січня 2018 року № 5

Завідувач кафедри
образотворчого мистецтва



О. В. Школьна

(підпис)

© _____, 2018 рік

© _____, 2018 рік

ЗМІСТ

I.	Пояснювальна записка	4
II.	Опис предмета практики	7
III.	Тематичний план	8
IV.	Зміст роботи практиканта	9
V.	Підведення підсумків практики	13
VI.	Система підсумкового контролю та оцінювання діяльності студентів під час виробничої практики (літньої).....	16
VII.	Розрахунок рейтингових балів	18
VIII.	Критерії оцінювання виробничої практики (літньої)	19
IX.	Умови проведення практики	21
X.	Керівництво виробничою практикою (літньою).....	21
XI.	Права та обов'язки студента-практиканта	22
XII.	Рекомендована література.....	23
XIII.	Додатки: зразки оформлення звітної документації студента-практиканта	25

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича практика (літня) – один з найважливіших етапів в системі професійної підготовки майбутнього вчителя образотворчого мистецтва.

Мета виробничої практики (літньої) – формування у студентів, майбутніх бакалаврів образотворчого мистецтва, професійно-педагогічної компетентності у сфері виховання дітей та підлітків в умовах діяльності дитячого оздоровчого табору.

Місце проведення практики. Практика проводиться на базі дитячих оздоровчих, санаторних і спортивних таборів (міських і заміських), пришкільних дитячих майданчиків, організованих при загальноосвітніх навчальних закладах для відпочинку та розвитку дітей молодшого шкільного та підліткового віку.

Завдання виробничої практики (літньої):

- формування професійно-педагогічної компетентності майбутніх учителів образотворчого мистецтва у сфері виховання та розвитку дітей молодшого шкільного та підліткового віку в умовах діяльності літнього оздоровчого табору відпочинку;
- вивчення особливостей системи функціонування дитячих центрів відпочинку, організації та планування виховної роботи з дітьми молодшого шкільного та підліткового віку в умовах діяльності тимчасового дитячого колективу;
- формування здатності свідомо і творчо використовувати на практиці теоретичні знання з фахових та педагогічних дисциплін, застосовувати елементи педагогічних технік і сучасних дозвіллєвих, розвиваючих та здоров'язберігаючих технологій в процесі самостійного вирішення конкретних професійних завдань;
- оволодіння різними методами і формами організації індивідуальної та групової роботи, необхідними для життєдіяльності та розвитку дітей і підлітків в дитячому тимчасово існуючому колективі, з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей;

- виховання професійно значущих якостей особистості вчителя образотворчого мистецтва.

Програмні результати навчання

У результаті проходження виробничої практики (літньої) студент набуває таких загальних компетентностей:

1. Світоглядно-громадянська компетентність:

- Виявляє здатність до розуміння ролі вчителя образотворчого мистецтва в суспільному житті з метою дотримання етичних принципів у професійній діяльності, демократичного спілкування (з дітьми, їхніми батьками, колегами) та спрямування власної діяльності на соціальні проблеми.

2. Інформаційно-комунікативна компетентність:

- Виявляє здатність до самостійного пошуку та оброблення інформації психолого-педагогічного та методичного характеру з різних джерел; позитивної міжособистісної взаємодії з дітьми та їхніми батьками, співпраці з колегами на засадах взаєморозуміння й толерантного ставлення один до одного; організації ефективних міжособистісних і професійних комунікацій у колективі.

У результаті проходження літньої педагогічної виробничої практики студент набуває таких фахових базових компетентностей:

1. Організаційна компетентність:

- Виявляє здатність до проектування та вирішення професійно-педагогічних задач з виховної роботи, організації та керування процесом особистісного та художньо-творчого розвитку дітей молодшого шкільного та підліткового віку з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, стимулювання їх ініціативи й активності.

2. Естетико-культурологічна компетентність:

- Виявляє готовність до естетизації навколишнього середовища, до педагогічної та художньо-творчої самореалізації, духовно-естетичного самовдосконалення та розвитку професійних якостей.

3. Спеціальні фахові компетентності:

- Виявляє здатність до розробки програм та сценаріїв виховних і розвиваючих заходів мистецького спрямування (вікторин, майстер-класів тощо) з урахуванням вікових особливостей і рівнів підготовки вихованців;
- Виявляє здатність відповідально і творчо ставитися до організації та проведення виховної роботи з дітьми молодшого шкільного віку та підлітками; самостійно приймати рішення, здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку власної педагогічної діяльності.

4. Особистісно-креативна компетентність:

- Виявляє здатність до генерування нових оригінальних ідей, до самокритики задля бажання досягти успіху, публічно захищати результати власних досліджень.

Практика проводиться відповідно до графіку проведення практик, затвердженого у Київському університеті імені Бориса Грінченка. Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри образотворчого мистецтва.

II. ОПИС ПРЕДМЕТА ПРАКТИКИ

Курс	Напря́м підготовки, освітній рівень	Характеристика практики
<p>Кількість кредитів відповідно ECTS: <i>6 кредити.</i></p> <p>Кількість змістових модулів – 3</p> <p>Загальний обсяг: <i>180 годин</i></p> <p>4 тижні</p> <p>Тижневих годин: <i>45 год.</i></p>	<p>Шифр та назва галузі знань: <i>0202 «Мистецтво»</i></p> <p>Шифр та назва напрямку підготовки: <i>6.020205 «Образотворче мистецтво»</i></p> <p>Освітній рівень: <i>перший (бакалаврський)</i></p>	<p><i>Нормативна.</i></p> <p>Рік підготовки: 3.</p> <p>Семестр: 6.</p> <p>Розподіл годин:</p> <p>Аудиторні заняття: 4 год. з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установча конференція – 2 год. • звітна конференція – 2 год. <p>Практичних занять – 176 год.</p>
		<p>Вид контролю – залік</p>

ІІІ. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Назви змістових модулів, теми конференцій та самостійних робіт	Обсяг навчальних занять (кількість год.)			
		Разом	Конф.	ПР	ПМК
ЗМ №1: Підготовчий етап роботи практиканта					
1	Установча конференція	2	2		
2	Вивчення питань організації виховного процесу в дитячому таборі.	10		10	
3	Проектування та організація роботи в загоні. Педагогічне спостереження за життєдіяльністю дитячого колективу, фіксація записів у щоденнику.	32		32	
Разом		44	2	42	
ЗМ №2: Активний етап роботи практиканта: організація та проведення виховних заходів та майстер-класів з різних художніх технік					
4	Участь в організації та проведенні загальнотабірних заходів.	46		46	
5	Підготовка майстер-класів та їх проведення.	54		54	
6	Педагогічне спостереження виховних заходів, проведених сокурсниками.	10		10	
Разом		110		110	
ЗМ №3: Звітно-підсумковий етап роботи практиканта					
7	Проведення комплексної оцінки результативності діяльності літнього дитячого табору.	6		6	
8	Проведення комплексної оцінки результативності власної професійної діяльності з організації тимчасового дитячого колективу.	8		8	
9	Оформлення звітної документації.	10		10	
Підсумковий модульний контроль (у формі звітної конференції)		2			2
Разом		26		24	2
Усього за навчальним планом		180	2	176	2

IV. ЗМІСТ РОБОТИ ПРАКТИКАНТА

ЗМ №1: Підготовчий етап роботи практиканта (44 год.)

Установча конференція Тема 1. (2 год.)

Ознайомлення з програмою, змістом, завданнями літньої педагогічної виробничої практики, умовами її організації, порядком проходження, правилами заповнення документації, вимогами до оформлення її результатів, формою звітності та оцінювання її результатів.

Тема 2. Вивчення питань організації виховного процесу в дитячому таборі. (10 год.)

Знайомство з адміністрацією, умовами роботи, обслуговуючим персоналом, педагогічним колективом, складом загону. Вивчення трудових функцій вожатого (вихователя), традицій табору, питань організації виховного процесу в дитячому таборі, правилами внутрішнього розпорядку (єдині педагогічні вимоги щодо виконання режиму і розпорядку дня, з самообслуговування, дисципліни і поведінки), планом та змістом проведення загальнотабірних заходів.

Складання індивідуального плану студента-практиканта на період проходження літньої педагогічної виробничої практики.

Тема 3. Проектування та організація роботи в загоні. Педагогічне спостереження за життєдіяльністю дитячого колективу, фіксація записів у щоденнику. (32 год.)

Планування роботи в загоні, виявлення спільної мети і конкретних завдань. Знайомство зі складом загону, виявлення інтересів, потреб, емоційного настрою групи, створення умов для індивідуальної адаптації кожної дитини. Організація діяльності колективу та створення ситуацій, що дозволяють якомога швидше познайомитися вихованцям один з одним, виявити творчі можливості кожного й, зокрема, потенційних лідерів. Проведення виборів в органи дитячого самоврядування, розподіл доручень

між членами загону. Підготовка і проведення загальнотабірного свята – урочистого відкриття табірної зміни.

Педагогічне спостереження за життєдіяльністю дитячого колективу в загоні під час різних ситуацій життя у таборі, фіксація записів у щоденнику.

ЗМ №2: Активний етап роботи практиканта: організація та проведення виховних заходів та майстер-класів з різних художніх технік. (110 год.)

Тема 4. Участь в організації та проведенні загальнотабірних заходів. (46 год.)

Ознайомлення із сучасними підходами, методами та формами організації дозвілля й відпочинку дітей молодшого шкільного та підліткового віку.

Участь в організації, здійсненні підготовки та проведенні загальнотабірних заходів (фестивалів, конкурсів, лекторіїв, змагань, екскурсій, тренінгів, турнірів, творчих естафет, вечорів тощо) з метою набуття навичок самостійної педагогічної діяльності й формування творчого підходу до власної праці.

Тема 5. Підготовка майстер-класів та їх проведення. (54 год.)

Самостійне здійснення підготовки, організації та проведення двох майстер-класів у загоні (таборі) за планом:

Визначення вікової аудиторії, тематики майстер-класів та їх місця в структурі загальнотабірного плану заходів.

Вибір художніх технік, у яких проводитимуться майстер-класи, узгодження з керівником (від бази практики) їх змісту, цілей, завдань, дати проведення.

Пошук методичної літератури, методичні розробки сценаріїв майстер-класів, з урахуванням вікових особливостей вихованців, підготовка текстового матеріалу, добір ілюстративного ряду.

Виготовлення презентації (PowerPoint), у якій має бути висвітлено історичну довідку та розкрито особливості художніх технік, вивченню яких присвячено майстер-класи.

Розробка та виконання зразків закінчених робіт (з урахуванням варіативності завдань для дітей з різними можливостями та інтересами).

Тема 6. Педагогічне спостереження виховних заходів, проведених сокурсниками. (10 год.)

Педагогічне спостереження виховних заходів, проведених однокласниками (із зазначенням їх тематики, мети, завдань). Фіксація особистісних вражень, описання змісту виховних заходів у щоденнику.

ЗМ №3: Звітно-підсумковий етап роботи практиканта. (24 год.)

Тема 7. Проведення комплексної оцінки результативності діяльності літнього дитячого табору. (6 год.)

Оцінка результативності діяльності:

- підготовленість території та приміщень для відпочинку;
- загальна організація роботи табору: специфіка та основні напрямки діяльності, наявність планів та програм з виховання й розвитку дітей та підлітків, здатність реалізувати інтереси різних вікових груп;
- наявність умов для розвитку та успішної самореалізації відпочиваючих (наявність гуртків, бібліотеки, відеосалону, спортивного майданчику тощо);
- визначення факторів, які сприяють створенню здоров'язберігаючого середовища, досягненню емоційного комфорту відпочиваючих;
- аналіз роботи педагогічного колективу: злагодженість діяльності, форми спілкування, методи виховання, здатність працювати в команді, готовність взаємодіяти і передавати педагогічний досвід студентам;
- висновки (визначення позитивних рис та проблем) і пропозиції щодо удосконалення діяльності табору.

Тема 8. Проведення комплексної оцінки результативності власної професійної діяльності з організації тимчасового дитячого колективу. (8 год.)

Оцінка результативності діяльності:

- дати характеристику вікових та індивідуальних особливостей дітей свого загону;
- проаналізувати ефективність обраних форм і методів роботи в загоні, відповідно до особливостей дитячого колективу;
- провести методичний самоаналіз одного з проведених майстер-класів, відповідно до запропонованої схеми (див. додаток №5), визначити його виховну цінність, проблемні питання і труднощі, які виникали під час його підготовки, організації та проведення, причини їх виникнення та шляхи усунення;
- зробити висновки щодо реалізації плану діяльності загону (групи) на період літньої педагогічної виробничої практики;
- провести оцінку особистісного й професійного зростання, визначити шляхи самовдосконалення.

Тема 9. Оформлення звітної документації. (10 год.)

Остаточне оформлення щоденника практики. Написання звіту про проходження виробничої практики (літньої). Підготовка до звітної конференції: розробка звітної доповіді та презентації (PowerPoint), які висвітлюють участь студента в усіх видах діяльності, зазначених завданнями виробничої практики (літньої) (групова робота).

Підсумковий модульний контроль (Звітна конференція) (2 год.)

Звітна конференція підбиває підсумки проведеної практикантами роботи і є основною формою контролю за проходженням виробничої практики (літньої), яка проводиться через тиждень після її закінчення. Вона

передбачає подання належним чином оформленої звітної документації; виступи практикантів на підсумковій конференції.

Участь у роботі звітної конференції полягає в публічній презентації студентами власної діяльності, проведеної під час проходження практики, висвітленні її позитивних та негативних сторін, цікавих педагогічних та методичних знахідок колективу літнього табору для підвищення якості розвитку і виховання школярів.

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Звітна документація здається студентом у папці формату А-4 з титульним аркушем (*Додаток №1*) по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ВНЗ на кафедру образотворчого мистецтва.

Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної студентом роботи, ступінь його підготовленості до самостійної педагогічної діяльності, ставлення до обраної професії.

Звітна документація включає:

1. Щоденник (Титульний аркуш – додаток №2) з виробничої практики (літньої), який відображає зміст практики (план роботи по днях) протягом усього періоду її проходження. Це основний документ, який відбиває зміст і аналіз результатів проведеної студентом роботи в таборі. У щоденнику має бути відображено:

- загальні дані про табір, у якому проходила практика: повна назва, адреса і телефони (*див. додаток №2-а*);
- термін проходження практики;
- прізвище, ім'я, по батькові адміністрації табору (директора, старшого вихователя);
- функціональні обов'язки вихователя (вожатого);
- кількість та вік вихованців свого загону;

- режим дня у таборі (див. додаток №2-б);
- назва, девіз загону;
- план роботи загону;
- дати, види і зміст виконаної роботи (див. додаток №2-в) – наприклад: консультація у керівників з приводу...; робота у бібліотеці з метою..., виготовлення костюмів для участі дітей загону в...; спостереження заходів, які проводять...; розробка сценарію майстер-класу на тему...; організація дітей та підготовка до участі в загальнотабірному конкурсі...; самоаналіз проведеного майстер-класу, тощо;
- опис спостережень за реакцією вихованців, особисті враження, власні «педагогічні роздуми» (що саме вдалося реалізувати й досягти, а що ні, чому саме, на що слід звернути увагу), зауваження та висновки;
- комплексна оцінка результативності діяльності літнього дитячого табору;
- комплексна оцінка результативності власної професійної діяльності з організації тимчасового дитячого колективу.

За формою ведення щоденник може бути найоригінальнішим. Це може бути: щоденник-повість, з малюнками – образами певного настрою або малюнками – ілюстраціями подій, з фотографіями та продуктами дитячого творчості; щоденник в листах, з висновками-афоризмами, з епіграфами дня, з текстом із газетних заголовків, з описом подій від імені окремих дітей (кожен день – новий герой дня, і всі події в такому випадку мають бути описані через його поведінку, тощо).

По закінченню виробничої практики (літньої) в щоденнику має бути виставлена підсумкова оцінка з підписом керівника від бази практики, підтверджена печаттю і підписом директора табору.

2. Звіт з виконаної роботи (див. додаток №3) – короткий зміст проведеної практикантом роботи, у якому висвітлено позитивні й негативні сторони практики, сформульовано особисті поради та зауваження, самооцінка власної діяльності.

Звіт відбиває рівень підготовки студента до виховної роботи з дітьми (підлітками) у сучасних закладах освіти, рівень його загальної культури, ставлення до практики, сприяє виробленню навичок самоосвіти і самоконтролю.

Це дає керівникам практики можливість врахувати і винести проблемні питання на загальне обговорення під час проведення звітної конференції та спеціальне опрацювання під час аудиторних занять.

3. Відгук про роботу практиканта, написану керівником від бази практики що має містити такі дані: наскільки швидко практикант знайшов контакт з дітьми та включився у спільну роботу; чи вміє він володіти собою, спілкуватися з дітьми певного віку, знаходити індивідуальний підхід до кожного вихованця, встановлювати дисципліну в загоні, виходити з конфліктної ситуації, ефективно долати конфлікти між дітьми; наскільки вдало практиканту вдалось співпрацювати з колегами й вирішувати спільні проблеми; чи вміє практикант планувати та організовувати роботу в загоні, враховуючи потреби й інтереси дітей; наскільки здатний влучно добирати методи і форми організації творчої діяльності дітей, підбирати дидактичні матеріали для розвитку своїх вихованців. Окрім цього відгук має відображувати повний перелік самостійно організованих, підготовлених та проведених практикантом заходів із зазначенням досягнутих результатів, а також висвітлювати особисті та професійні якості практиканта.

4. Методичні розробки двох самостійно розроблених і проведених майстер-класів (*Схему написання див. у додатку №4*)

5. Методичний матеріал для проведення майстер-класів з послідовністю виготовлення практичних робіт (розроблений практикантом власноруч із варіативністю прикладів).

6. Презентації для проведення майстер-класів PowerPoint (на диску).

7. Самоаналіз проведеного майстер-класу (*Схему самоаналізу див. у додатку №5*).

Загальна презентація PowerPoint (на диску) – звіт роботи практиканта за весь період практики (групова форма роботи).

Звіт з виконання завдань виробничої практики (літньої) захищається студентом перед комісією, призначеною завідувачем кафедри на підсумковій конференції. У своїх виступах-звітах студенти мають визначити позитивні і негативні аспекти практики, досягнення і труднощі, з якими вони стикались під час виконання програми практики.

Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта (таблиця максимальних рейтингових балів додається) і вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Студенти, які не виконали програму практики, за наявності поважної причини направляються на практику повторно, у вільний від навчання час.

VI. СИСТЕМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ЛІТНЬОЇ)

Контроль успішності студентів проводиться відповідно до програми виробничої практики (літньої) за показниками оцінювання знань, умінь та навичок практикантів в умовах модульно-рейтингової системи навчання й оцінювання успішності навчання в Університеті.

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою університету	Значення оцінки
A	90 – 100	<u>Відмінно</u> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82 – 89	<u>Дуже добре</u> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75 – 81	<u>Добре</u> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 – 74	<u>Задовільно</u> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, але достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60 – 68	<u>Достатньо</u> – мінімально можливий (допустимий) рівень знань (умінь).
FX	35 – 59	<u>Незадовільно з можливістю повторного складання</u> – незадовільний рівень знань (умінь) з можливістю перескладання за умов належного самостійного доопрацювання.
F	1 – 34	<u>Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу</u> – достатньо низький рівень знань, що вимагає повторного проходження курсу.

VII. РОЗРАХУНОК РЕЙТИНГОВИХ БАЛІВ

Таблиця розрахунку максимальних рейтингових балів за видами діяльності практиканта

№	Види діяльності	Максим кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Всього балів
1	Методична розробка авторського сценарію майстер-класу	10	2	20
2	Варіативна розробка та виготовлення методичних матеріалів з послідовністю виконання робіт для проведення майстер-класу.	10	4	40
3	Розробка презентації для проведення майстер-класу.	10	2	20
4	Організація та проведення майстер-класу.	5	2	10
5	Проведення комплексної оцінки результативності діяльності літнього дитячого табору.	5	1	5
6	Проведення комплексної оцінки результативності власної професійної діяльності.	5	1	5
7	Проведення самоаналізу майстер-класу	10	1	10
8	Ведення щоденника з фіксацією спостережень, особистих вражень, «педагогічних роздумів».	10	1	10
9	Участь у роботі звітної конференції, розробці звітної презентації (PowerPoint).	5	1	5
10	Ставлення студента до практики, своєчасне подання звітних матеріалів).	5	1	5
Максимальна кількість балів				130
Коефіцієнт визначення успішності				1,3
Підсумковий рейтинговий бал				100
Приклад розрахунку: $120 : 1,3 = 92 = A$ $110 : 1,3 = 85 = B$ $98 : 1,3 = 75 = C$ $92 : 1,3 = 71 = D$ $85 : 1,3 = 65 = E$				

VIII. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ЛІТНЬОЇ)

Критерії оцінювання	Значення оцінки	Оцінка за шкалою університету
<ul style="list-style-type: none"> • виконав в зазначений термін і на високому рівні весь обсяг роботи, відповідно до програми практики; • володіє теоретичними знаннями та практичними вміннями на високому рівні; • здатний правильно та методично грамотно визначати й ефективно здійснювати професійні задачі з урахуванням особливостей виховного процесу в літньому оздоровчому закладі (вікових та індивідуальних особливостей, потреб та інтересів відпочиваючих, специфіки діяльності табору, тощо); • продемонстрував старанність, самостійність, ініціативу, активність, творче ставлення у процесі виконання усіх завдань практики, здатність робити висновки й обґрунтовувати свою позицію на основі проведених спостережень. 	«відмінно»	90 – 100 (A)
<ul style="list-style-type: none"> • виконав в зазначений термін весь обсяг роботи відповідно до програми практики, але з незначними недоліками; • володіє теоретичними знаннями та практичними вміннями на високому рівні; • здатний методично грамотно визначати основні професійні задачі та способи їх вирішення з урахуванням особливостей виховного процесу в літньому оздоровчому закладі (вікових та індивідуальних особливостей, потреб та інтересів відпочиваючих, специфіки діяльності табору, тощо), але в окремих випадках допускає незначні помилки в процесі їх вирішення; • продемонстрував старанність, самостійність, активність, відповідальне ставлення у процесі виконання завдань практики, здатність робити висновки на основі проведених спостережень. 	«дуже добре»	82 – 89 (B)
<ul style="list-style-type: none"> • виконав весь обсяг роботи відповідно до програми практики, але з певними недоліками; • не завжди демонстрував здатність свідомо використовувати теоретичні знання, застосовувати практичні вміння під час проходження практики; • виявив здатність грамотно, але недостатньо самостійно розробляти методичні матеріали, організовувати та проводити виховні заходи, при цьому наявний шаблонний підхід до їх розробки та проведення; • продемонстрував старанність, відповідальне ставлення у процесі виконання завдань практики, але у звітній документації недостатньо виявлено умінь обґрунтовано і самостійно робити висновки на основі 	«добре»	75 – 81 (C)

проведених спостережень.		
<ul style="list-style-type: none"> • завдання педагогічної практики виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання допускалися помилки; • студент в цілому виявив посередній рівень знань, умінь, навичок, допускав помилки у плануванні та проведенні професійної діяльності; • недостатньо виявив здатність самостійно організовувати виховну роботу в загоні, ініціативу у процесі вирішення професійних задач; не завжди враховував специфіку організації тимчасового дитячого колективу й потреби вихованців; • звітна документація оформлена з помилками, неохайно, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою практики, у ній відсутні обґрунтовані висновки з питань проходження практики; • ставлення студента до практики недостатньо відповідальне. 	«задовільно»	69 – 74 (D)
<ul style="list-style-type: none"> • завдання педагогічної практики виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання виявлено чимало помилок; • студент виявив лише мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок, був неготовим грамотно і самостійно розробляти методичні матеріали, організовувати дозвілля дітей, враховувати їх вікові особливості; • звітна документація оформлена неповно, неохайно, з помилками, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою практики; • ставлення студента до практики недостатньо старанне та відповідальне. 	«достатньо»	60 – 68 (E)
<ul style="list-style-type: none"> • завдання педагогічної практики виконані в неповному обсязі з чималою кількістю суттєвих помилок; • студент виявив незадовільний рівень знань та умінь; неготовність самостійно організовувати дозвілля дітей, свідомо аналізувати результати власної професійної діяльності; • розроблені студентом методичні матеріали потребують суттєвих доопрацювань, • звітна документація оформлена неохайно, зі значними помилками, подана не своєчасно, не містить усіх необхідних структурних елементів, визначених програмою практики; • ставлення студента до виконання завдань практики вирізняється безвідповідальністю. 	«незадовільно»	35 – 59 (Fx)

<ul style="list-style-type: none"> • завдання педагогічної практики не виконані; • студент виявив незадовільний рівень знань, умінь; нездатність методично грамотно і самостійно розробляти методичні матеріали, організовувати дозвілля учнів, адекватно аналізувати результати власної професійної діяльності; • звітна документація оформлена неохайно, з суттєвими помилками, подана не своєчасно, не містить усіх необхідних структурних елементів, визначених програмою практики; • ставлення студента до виконання завдань практики вирізняється безвідповідальністю. 	<p>«незадовільно з обов’язковим повторним курсом»</p>	<p>1 – 34 (F)</p>
--	---	-----------------------

ІХ. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Виробнича практика (літня) проводиться на базі дитячих оздоровчих, санаторних і спортивних таборів (міських і заміських), пришкільних дитячих майданчиків, організованих при загальноосвітніх навчальних закладах для відпочинку та розвитку дітей молодшого шкільного та підліткового віку (залежно від наявних договорів із базами практики).
2. Під час проходження виробничої практики (літньої) студенти можуть виконувати обов'язки вожатих, вихователів (помічників вихователів), педагогів-організаторів, керівників творчих об'єднань, гуртків.
3. При самостійному виборі студентом бази практики та складання з нею трудового договору необхідно керуватися наступними критеріями:
 - укомплектованість табору педагогічними кадрами, які мають високий професійний рівень;
 - наявність сприятливого психологічного клімату в колективі;
 - достатня творча активність педагогічного колективу табору (регулярне проведення виховних та розвивальних заходів, влаштування екскурсій, організація різноманітних конкурсів, змагань тощо);
 - влаштування естетично привабливого середовища для відпочинку і розвитку вихованців;
 - наявність необхідної матеріальної бази у відповідності із сучасними вимогами.

Х. КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ (ЛІТНЬОЮ)

Керівництво виробничою практикою (літньою) забезпечують викладачі кафедри образотворчого мистецтва та співробітники літніх таборів, з якими складено трудовий договір.

Викладач – керівник практики від кафедри образотворчого мистецтва:

- надає практикантам методичні консультації з планування та проведення ними запланованих видів роботи;

- спостерігає та оцінює роботу практикантів;
- перевіряє ведення практикантами щоденників;
- збирає та оцінює підготовку практикантами звітної документації;
- організовує установчу та підсумкову конференції, здійснює підсумковий контроль успішності практикантів.

Керівник від бази практики:

- надає практикантам необхідну інформацію щодо специфіки роботи літнього оздоровчого табору, знайомить із функціональними обов'язками вожатого, інформує щодо запланованих загальнотабірних заходів, надає практикантам допомогу у плануванні, підготовці та проведенні майстер-класів;
- спостерігає проведення практикантами різних видів роботи, аналізує та оцінює їхню діяльність, по закінченні усього періоду практики пише відгук про роботу практиканта.

XI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Практикант здійснює свою діяльність згідно з вимогами Статуту літнього оздоровчого закладу, правилами внутрішнього розпорядку, виконує всі розпорядження адміністрації закладу, керівників практики.
2. Практикант виконує всі види навчальних робіт, передбачених програмою практики, веде документацію з практики.
3. Після закінчення практики практикант складає звіт з переліком усіх виконаних заходів і робіт, одержує відгук від керівника з бази практики.
4. Практикант має право одержувати консультації керівника з усіх питань щодо організації та проведення практики.
5. Практиканту, який не виконав програму практики з поважних причин, її проходження переноситься на інший період, визначений адміністрацією Інституту без відриву від занять в Університеті.

ХІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Дубінка М. М. Методика виховної роботи в дитячих оздоровчих таборах: навч.-метод. посібник / М. М. Дубінка. – Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, 2006. – 153 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://umanpedcollege.at.ua/SR/PO/I/MROT/metodika_vikhovnoji_roboti_v_ditjac_hikh_ozdorovchi.pdf
2. Лаппо В. В. Методика виховної роботи в літніх оздоровчих таборах : Навчальний посібник / В. В. Лаппо. – Івано-Франківськ, 2012. – 305 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://194.44.152.155/elib/local/sk783062.pdf>

Додаткова

1. Закон України «Про позашкільну освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
2. Кузьменко Г. В. Сценарій КВК мистецтвознавчого напрямку / Г. В. Кузьменко // Мистецтво та освіта. Науково-методичний журнал. – 2011. – № 4. – С. 22–28. (Наявний в бібліотеці Інституту мистецтв в 1 примірнику та інституційному репозиторії: <http://elibrary.kubg.edu.ua/6993/>)
3. Навчально-методичний кабінет <http://ped-kopilka.com.ua>
4. Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://osvita.ua/legislation/Ser_osv.
5. Панченко С. И. День за днем в жизни вожатого. В помощь всем, кто работает или будет работать с подростками в детском лагере / С. И. Панченко М.: НИИ школьных технологий, 2008, – 352 с. (Библиотечка журнала «Воспитательная работа в школе».) [Електронний ресурс] / Режим доступу: http://ost101.narod.ru/panchenko_s_i_den_za_dnem_v_zhizni_vozhatogo.pdf

6. Педагогу-організатору

http://pedmir.at.ua/blog/igri_zi_zbirnika_tabir_pochinaetsja_z_vozhatogo_avt_m_f_dimitrov_l_b_kopilova/2010-09-11-5

7. Подготовка к летней практике : психологический аспект : учебно-методическое пособие / Ю. С. Пежемская, Е. В. Алексеева, О. Р. Веретина и др. // Письма в Эмиссия. Оффлайн. (The Emissia. Offline Letters): электронный научный журнал. С-Пб. – 2016. Т.2 (Методическое приложение). МЕТ 042. [Электронный ресурс] / Режим доступа : http://met.emissia.org/offline/2016/met042_files/met042.pdf

8. Положення про літній пришкільний табір з денним перебуванням [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://on2.docdat.com/docs/1722/index-5468.html>

9. Про організацію літнього відпочинку дітей (методичні рекомендації) Лист МОНмолодьспорт № 1/9-391 від 23.05.12 року http://osvita.ua/legislation/pozashk_osv/29762/

10. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського www.nbuv.gov.ua

Періодичні видання, наявні в бібліотеці Інституту мистецтв

1. Журнал «Мистецтво та освіта»;
2. Журнал «Изобразительное искусство в школе»;
3. Журнал «Відкритий урок»;
4. Журнал «Позакласний час»;
5. Інформаційно-практичний бюлетень «Все для вчителя».

ХІІІ. ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Оформлення титульної сторінки звітної документації – Додаток №1

**Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут мистецтв
Кафедра образотворчого мистецтва**

Напрямок підготовки 6.020205
«Образотворче мистецтво»

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ студента-практиканта ІІІ курсу

(прізвище, ім'я, по батькові)

про проходження виробничої практики (літньої)

у

(повна назва дитячого оздоровчого табору)

(місце знаходження дитячого оздоровчого табору)

з _____ до _____ **2018 року**

Керівник практики:

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Київ – 2018

Щ О Д Е Н Н И К
студента-практиканта III курсу

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Інституту мистецтв
Київського університету імені Бориса Грінченка**

Додаток 2 - а

ПРАКТИКА ПРОВОДИЛАСЬ

у _____
(повна назва дитячого оздоровчого табору)

(місце знаходження дитячого оздоровчого табору)

з _____ до _____ 2018 року

Адреса табору: _____

Телефони адміністрації табору: _____

Директор табору: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Старший вихователь _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від бази практики: _____

(ПІБ)

(посада, мобільний телефон)

РЕЖИМ ДНЯ ВИХОВАНЦІВ ТАБОРУ

№	Час	Зміст діяльності
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

ВИДИ І ЗМІСТ ВИКОНАНОЇ РОБОТИ

Дата	№	Види і зміст діяльності	Особисті спостереження, враження, «педагогічні роздуми»
Понеділок	1		
	2		
	3		
	4		
Вівторок			
Середа			
Четвер			
П'ятниця			

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут мистецтв
Напрямок підготовки 6.020205 – «Образотворче мистецтво»

З В І Т
студента-практиканта III курсу

(прізвище, ім'я, по батькові)

за період виробничої практики (літньої)

з _____ до _____ 2018 року

у _____

(повна назва і номер школи / гімназії / ліцею)

Директор табору

(підпис)

М.П.

Схема написання методичної розробки майстер-класу

Методична розробка майстер-класу має бути за об'ємом близько 5 аркушів формату А-4. Виконана шрифтом Times New Roman №14 з полуторним інтервалом. Усі поля – по 2 см.

1. Дата і місце проведення.
2. Вік і кількість учасників.
3. Тема майстер-класу (із зазначенням художньої техніки).
4. Форма організації (індивідуальна, парна, групова, колективна).
5. Тривалість.
6. Мета і завдання. *(Важливо: мета має бути сформульована виходячи з потенційного рівня можливостей учасників, їхніх потреб та інтересів).*
7. Необхідне обладнання та матеріали.
8. План проведення.
9. Підготовчий етап.
10. Хід проведення (вступ; основна частина з виділенням в тексті основних понять та термінів, їх тлумачення; висновки).
11. Підведення підсумків.
12. Список використаної літератури та Інтернет-ресурсів. *(Джерела подаються в алфавітному порядку, за Формою 23)*
13. Додатки (схеми, таблиці, методичні розробки, педагогічні малюнки, тощо – усе те, що ілюструє матеріал).
14. Презентація (PowerPoint) подається на диску.

Схема самоаналізу проведеного майстер-класу

1. Аналіз проведеної підготовки заходу:
 - *Проведені підготовчі заходи;*
2. Аналіз цілеспрямованості:
 - *Чіткість формулювання мети та завдань майстер-класу;*
 - *Відповідність мети майстер-класу загальній меті художньо-творчого розвитку підлітків;*
 - *Відповідність змісту, методів та форм організації зазначеній меті майстер-класу.*
3. Аналіз змісту:
 - *Актуальність вибору теми та змісту заходу (відповідність потребам та інтересам підлітків, новизна інформації);*

- *Доступність змісту (врахування вікових особливостей, можливостей, об'єму завдань, рівня підготовленості дітей);*
- *Оригінальність композиції;*
- *Наявність варіативності завдань;*
- *Виховна цінність змісту, можливість емоційного впливу, зв'язок змісту з життєвим досвідом підлітків.*

4. Аналіз методики проведення:

- *Організаційна чіткість, доцільність розподілу часу;*
- *Рівень володіння матеріалом організатором (практикантом) заходу, ступінь його ерудованості в даному питанні, здатність донести зміст до слухачів;*
- *Здатність в організатора (практиканта) активувати художньо-творчу діяльність, самостійність, зацікавленість підлітків, викликати ініціативу й бажання творити.*
- *Правильність обраних практикантом методів та прийомів навчання, способів активізації уваги на різних етапах проведення майстер-класу;*
- *Співвідношення заздалегідь підготовленого матеріалу та імпровізації під час проведення майстер-класу;*
- *Співвідношення фронтальної, групової та індивідуальної роботи;*
- *Наявність емоційного контакту між учасниками майстер-класу та практикантом, шляхи та засоби його досягнення;*
- *Доцільність вибору місця проведення заходу, його оформлення, використання спеціальних прийомів для створення необхідної емоційної атмосфери;*
- *Наявність методичних малюнків з послідовністю виконання практичних завдань;*
- *Грамотність використання наочності;*
- *Застосування ігрових елементів;*
- *Вплив особистості практиканта на підготовку та проведення майстер-класу.*

5. Результативність:

- *Досягнення поставлених цілей, рівень реалізації задач;*
- *Ставлення учасників майстер-класу до результатів своєї діяльності (виявлення інтересу, активності, самостійності, тощо);*

- *Пізнавальна ефективність (які нові знання засвоїли учасники, які вміння сформували та закріпили);*
- *Шляхи подальшого розвитку, можливості закріплення набутого в подальшому;*
- *Оцінювання майстер-класу його учасниками;*
- *Виявлені недоліки в організації та підготовці майстер-класу під час його проведення, причини та можливі шляхи їх усунення в подальшій роботі.*

6. Висновки:

- *Яке завдання (композиція) викликало найбільший інтерес?*
- *Визначити труднощі, які виникли під час підготовки та їх причини;*
- *Висловити міркування – що саме вийшло добре, а що не вийшло і чому? На що слід звернути увагу при підготовці подібних заходів у майбутньому;*
- *Сформулювати рекомендації з удосконалення методики організації та проведення наступних заходів мистецького напрямку.*